



Darbo pobūdis:

- Bendrovės ir grupės dokumentų (politikų, tvarkų, taisyklių) rengimas, analizė ir derinimas siekiant užtikrinti kredito įstaigų veiklą reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų, Lietuvos banko pozicijų, gairių reikalavimus
- Bendrovės ir grupės veiklos sutarčių ir kitų dokumentų rengimas
- Bendrovės ir grupės darbuotojų konsultavimas bei mokymai teisiniais (finansų teisės, vidaus valdymo ir kt.) klausimais



Reikalavimai:

- Aukštasis universitetinis teisinis išsilavinimas
- Ne mažesnė nei 3 metų teisinio darbo patirtis (finansų įstaigų veikloje – privalumas)
- LR ir ES teisės aktų, reglamentuojančių kredito įstaigų veiklą, išmanymas
- Civilinės, finansų teisės, duomenų apsaugos, darbo teisės žinios
- Proaktyvumas, iniciatyvumas ir atsakingas požiūris į atliekamą darbą
- Gebėjimas analizuoti ir sisteminti informaciją, teikti išvadas, argumentuoti



Mes siūlome:

- Kiekvienais metais peržiūrimą atlygį ir metinius priedus atsižvelgiant į darbo pasiekimus, įmonės rezultatus ir kt. veiksnius
- Lankstų darbo laiko grafiką, nuotolinio darbo galimybes, papildomas atostogų ir savanorystės dienas
- Finansinę paramą arba premiją esant svarbiems gyvenimo įvykiams
- Profesinio tobulėjimo ir saviraiškos galimybes, šiuolaikiškai įrengtą ofisą ir darbo vietą
- Šventes ir kitus renginius įmonės darbuotojams
- Atlyginimą nuo 1750 iki 3150 eurų per mėnesį, neatskaičius mokesčių. Galutinis darbo užmokestis priklausys nuo kandidato darbo patirties ir kompetencijos

