



Darbo pobūdis:

- Organizuoti ir administruoti biuro veiklą, prisidėti prie Centrinės unijos procesų gerinimo, vidinių renginių organizavimo ir kredito unijų grupės iniciatyvų įgyvendinimo
- Bendradarbiauti su vadovybe, darbuotojais ir išorės partneriais, užtikrinant sklandų komunikacijos srautą
- Administruoti ir registruoti dokumentus, registruoti mokymų dalyvius, teikti pagalbą organizuojant mokymus ir renkant apklausų duomenis
- Vykdyti biuro priežiūros užduotis: užtikrinti biuro technikos veikimą, patalpų priežiūrą, organizuoti smulkius remonto darbus
- Teikti pagalbą administracijos vadovui ir organizuoti susitikimus
- Koordinuoti darbuotojų sveikinimus, užtikrinti kanceliarinių prekių, maisto produktų ir kitų biuro reikmenų bei resursų tiekimą
- Administruoti įmonės automobilius: kontroliuoti techninę būklę, organizuoti priežiūrą ir valdyti dokumentus bei raktus



Reikalavimai:

- Patirtis administravimo, biuro koordinavimo ar panašioje srityje (privalumas – dokumentų valdymo procesų išmanymas)
- Puikūs organizaciniai įgūdžiai, gebėjimas planuoti laiką, valdyti kelias užduotis vienu metu
- Atsakomybė, kruopštumas, iniciatyvumas ir savarankiškumas
- Aiškus, mandagus ir profesionalus bendravimas žodžiu ir raštu
- Gebėjimas dirbti su dokumentų valdymo sistemomis, MS Office paketu ir biuro technika
- Gebėjimas operatyviai spręsti praktinius klausimus ir užtikrinti sklandžią biuro kasdienę veiklą
- Pozityvus požiūris, lankstumas ir noras padėti kolegoms



Mes siūlome:

- Atsižvelgiame į darbo rinkos tendencijas bei konkurencingumą, todėl nuosekliai peržiūrime darbo užmokestį ir skiriame metinius priedus, kurie priklauso nuo darbo pasiekimų ir organizacijos rezultatų
- Skiriame papildomas savanorystės, sveikatingumo ir gimtadienio laisvadienio dienas
- Rūpinamės darbuotojų sveikata, suteikdami 400 eurų metinį biudžetą sveikatinimo paslaugoms STEBBY platformoje (po bandomojo laikotarpio)
- Esame kartu vykstant svarbiems gyvenimo įvykiams, suteikdami finansinę premiją ar paramą
- Skiriame mokymų biudžetą kiekvienam darbuotojui individualiai bei rengiame bendrinius mokymus visiems darbuotojams
- Mus vienija komandiškumas, todėl kartu dalyvaujame maratonuose, ėjimo varžybose bei minime vidines ir išorines šventes
- Atlyginimą nuo 1700 iki 2900 eurų, per mėnesį neatskaičius mokesčių. Galutinis darbo užmokestis priklausys nuo kandidato darbo patirties ir kompetencijos

